

Приложение № 7
к распоряжению Счетной палаты
муниципального округа Красноуральск
от 28 февраля 2025 года № 12

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Счетной палаты
муниципального округа
Красноуральск от
28 февраля 2025 года № 12

СТАНДАРТ

внешнего муниципального финансового контроля № 7

**«Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов
муниципального округа Красноуральск»**

Красноуральск

2025

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения экспертизы.....	5
3. Методические основы экспертизы.....	6
4. Требования к оформлению результатов экспертизы.....	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля № 7 «Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального округа Красноуральск» (далее – Стандарт) разработан и утвержден в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ);
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ);
- Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»;
- Общими требованиями к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденными коллегией Счетной палаты Свердловской области от 13 мая 2019 года (протокол № 4);
- Решением Думы городского округа Красноуральск от 24 марта 2022 года № 373 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Красноуральск» (далее – Положение о бюджетном процессе);
- Решением Думы городского округа Красноуральск от 31 октября 2024 года № 159 «Об утверждении Положения о Счетной палате муниципального округа Красноуральск» (далее – Положение о Счетной палате);
- Регламентом Счетной палаты муниципального округа Красноуральск, утвержденным распоряжением Счетной палаты муниципального округа Красноуральск от 28 февраля 2025 года № 15.

1.2. Стандарт применяется с учетом вышеназванных нормативных правовых актов, в случае внесения в них изменений (принятия их в новой редакции) Стандарт применяется с учетом соответствующих изменений (новой редакции).

1.3. Стандарт применяется при проведении:

- экспертизы, включая обоснованность финансово-экономических обоснований, проектов решений Думы муниципального округа Красноуральск, связанных с изменениями доходов и (или) расходов местного бюджета, и проектов нормативных правовых актов муниципального округа Красноуральск в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа Красноуральск;
- экспертизы проектов стратегий социально-экономического развития муниципального округа, проектов решений Думы муниципального округа Красноуральск о внесении изменений в стратегии социально-экономического развития муниципального округа, проектов программ управления

муниципальной собственностью муниципального округа и приватизации муниципального имущества муниципального округа, проектов нормативных правовых актов муниципального округа о внесении изменений в программы управления муниципальной собственностью муниципального округа и приватизации муниципального имущества муниципального округа.

1.4. Положения настоящего Стандарта не распространяются на проведение экспертизы проектов муниципальных программ муниципального округа и проектов решений о местном бюджете.

1.5. Стандарт предназначен для использования должностными лицами Счетной палаты муниципального округа Красноуральск, участвующими в проведении экспертизы проектов нормативно-правовых актов, по поручению председателя Счетной палаты муниципального округа Красноуральск (далее – председатель).

1.6. Экспертиза проектов нормативных правовых актов муниципального округа (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) (далее – Проекты НПА) осуществляется Счетной палатой муниципального округа Красноуральск (далее – Счетная палата) на основании п. 2 ст. 157 БК РФ, пп. 7, п. 2 ст. 9 Закона № 6-ФЗ и пп. 7 п.1 ст.8 Положения о Счетной палате.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Стандарте:

- *экспертиза* - изучение, анализ и оценка Проекта НПА на предмет соответствия его действующему законодательству, результатом которой является выработка предложений и рекомендаций;

- *предмет экспертизы* – проекты муниципальных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, вносимых на рассмотрение Думы муниципального округа Красноуральск, проекты муниципальных правовых актов муниципального округа Красноуральск в части, касающейся расходных обязательств, использования муниципального имущества;

- *Заключение* - документ Счетной палаты, подготовленный по результатам проведения экспертизы, содержащий оценку законности, эффективности и целесообразности рассматриваемого предмета экспертизы;

- *нормативный правовой акт* – это принимаемый в строго регламентированном порядке официальный документ, устанавливающий либо изменяющий общеобязательные правила поведения или имеющий индивидуальный характер, порождающий определенные правовые последствия;

- *разработчик Проекта НПА* – орган местного самоуправления или его структурное подразделение, муниципальные предприятия и учреждения, разработавшие проект муниципального правового акта;

- *пояснительная записка* – документ, характеризующий цели основных положений предлагаемого Проекта НПА и обоснование необходимости его принятия.

- *нарушение* – деяние (действие или бездействие), запрещенное законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, не соответствующее правилам, условиям, требованиям действующего законодательства;

- *недостаток* – выявленные в тексте Проекта НПА орфографические, арифметические, технические и иные ошибки, или установленные внутренние противоречия, несогласованность, дублирование норм, а также иные пробелы в Проекте НПА.

2. Порядок проведения экспертизы

2.1. Основанием для проведения экспертизы Проектов НПА являются:

- обращение органов местного самоуправления муниципального округа Красноуральск;

- обращение разработчиков муниципальных правовых актов с согласования органа местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие данного муниципального правового акта.

2.2. Проекты НПА, поступающие в Счетную палату для проведения экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

- направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим поручение либо обращение о проведении экспертизы, подписанное уполномоченным лицом;

- Проект НПА представляется с пояснительной запиской, в которой обосновывается необходимость его принятия, дается характеристика целей (задач), основных положений проекта, при необходимости характеристика его места в системе законодательства и прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия, а также включаются другие сведения, необходимость которых предусматривается законодательством;

- к Проекту НПА представляется финансово-экономическое обоснование, содержащее финансово-экономическую оценку Проекта НПА, в том числе расчетные данные определяющие увеличение (уменьшение) расходов местного бюджета, при этом расчет предполагаемых затрат для реализации НПА должен содержать сведения о способе (методике) расчета нормативов, коэффициентов и других расчетных показателей и обоснованности количества потенциальных получателей бюджетных средств. В случае, если реализация Проекта НПА не потребует финансовых или материальных затрат, финансово-экономическое обоснование как отдельный документ не оформляется и в пояснительную записку к Проекту НПА вносится соответствующее разъяснение;

- лист согласования Проекта НПА, содержащий визы соответствующих должностных лиц в соответствии с Порядком подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального округа, на рассмотрение которого вносятся указанные проекты;

- Проект НПА и представленные к нему материалы (документы) могут содержать редакционные правки при прохождении согласования с главными специалистами администрации;

- содержать все указанные в Проекте НПА надлежаще оформленные приложения;

- соответствовать правилам делопроизводства и иным требованиям, выдвигаемым к проектам муниципальных правовых актов.

Проекты МПА, поступившие в Счетную палату для проведения экспертизы, не соответствующие указанным требованиям, не подлежат экспертизе и возвращаются разработчику Проекта НПА с указанием причин.

2.3. Представленный на экспертизу в Счетную палату проект НПА регистрируется в день поступления и в течение 1 рабочего дня председатель Счетной палаты принимает решение о проведении экспертизы, о чем делает распорядительную надпись, определяет ответственного исполнителя за проведение экспертизы.

2.4. Экспертиза проводится в течении 10 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления Проекта НПА в Счетную палату. Срок проведения экспертизы может быть сокращен или увеличен по решению председателя.

3. Методические основы экспертизы

3.1. Предметом экспертизы Проектов НПА являются:

- текстовая часть Проекта НПА;
- пояснительная записка к Проекту НПА, содержащая обоснование необходимости его принятия;
- финансово-экономическое обоснование к Проекту НПА;
- перечень нормативных правовых актов муниципального округа, подлежащих принятию, изменению, отмене в связи с принятием Проекта НПА;
- дополнительная информация, имеющаяся в открытых источниках либо полученная от органов и организаций, разработавших Проект НПА, либо на деятельность которых распространяется сфера правового регулирования проекта.

3.2. При проведении экспертизы Проектов НПА подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- соответствие проекта документам стратегического планирования муниципального округа;
- определение правомерности отнесения вопросов к полномочиям муниципального округа, установленным Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- оценка обоснованности финансово-экономического обоснования (корректность расчетов, подтверждающих потребность в бюджетном финансировании, расчетов дополнительных или выпадающих доходов, обоснованности изменений параметров муниципального долга);
- соответствие проекта требованиям статьи 83 БК РФ (в случае если принимается решение Думы муниципального округа Красноуральск либо другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных

обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств).

3.3. Конкретный набор анализируемых вопросов (подготавливаемых выводов) определяется инспектором, ответственным за проведение экспертизы, исходя из сроков проведения экспертизы, значимости и существенности ожидаемых выводов, содержания и особенностей проекта нормативного правового акта, достаточности, имеющихся при проведении экспертизы данных.

3.4. При проведении экспертизы проекта изменений, вносимых в нормативный правовой акт, анализируются указанные выше вопросы, которых касаются вносимые изменения, а также взаимная согласованность изменяемых положений с остающимися в прежней редакции. Специальными вопросами экспертизы проекта изменений нормативного правового акта могут быть:

- цели (основания) вносимых изменений;
- согласованность изменений с изменениями других нормативных правовых актов;
- устранение выявленных в ходе предыдущих экспертиз нормативного правового акта и его изменений замечаний.

3.5. При проведении экспертизы учитываются результаты ранее проведенных Счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере правового регулирования Проекта НПА.

4. Требования к оформлению результатов экспертизы

4.1. По результатам проведения экспертизы Проекта НПА инспектором подготавливается заключение Счетной палаты (далее – Заключение).

4.2. Заключение состоит из вводной, содержательной и итоговой частей. В введении отражается основание подготовки заключения, где указываются реквизиты документов на основании и с учетом которых проведена экспертиза, и краткое описание документов, предоставленных с проектом.

В содержательной части Заключения приводится общая характеристика сферы и содержания правового регулирования проекта закона или иного нормативного правового акта, замечания и выводы по результатам анализа финансово-экономического обоснования к проекту, целей и механизма правового регулирования, его влияния на регулируемые отношения, даются предложения об устранении замечаний (при наличии).

В итоговой части Заключения в соответствии с содержанием указывается: **«Замечания к Проекту отсутствуют»** либо **«С учетом изложенного Проект требует доработки»**.

4.3. Заключение оформляется на официальном бланке Счетной палаты за подписью председателя и направляется сопроводительным письмом в адрес разработчика Проекта НПА, а также иным должностным лицам, определяемым председателем.